



Утвержден в новой редакции
Единственным учредителем
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»
(Решение № б/н от «20» 02 2016 г.)

УСТАВ
*Автономной некоммерческой организации
дополнительного
профессионального образования
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И
ЭКОНОМИКИ»*

г. Новосибирск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной, некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов с целью оказания услуг в сфере образования, созданной и действующей на основании Гражданского кодекса РФ, Федерального Закона РФ «О некоммерческих организациях» и Федерального закона РФ «Об образовании».

1.2. Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ».**

Сокращенное наименование: **АНО ДПО «УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ».**

1.3. Место нахождения Организации: 630132, РФ, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Нарымская, д. 11, квартира 88.

1.4. Учредителем Организации является: Матвеев Михаил Юрьевич (17.08.1970 г.р.).

Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации и Учредителю Организации не возвращается.

1.5. Тип Организации: организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.6. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.7. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

1.8. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.9. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.10. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.11. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором на обучение.

1.12. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором на обучение. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения

Главное Управление Министерства образования
и науки Российской Федерации
в Новосибирской области
Принято « ____ » _____ 20 ____ г.

планируемых результатов и получение новой компетенции, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

1.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

1.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается Сертификат, Свидетельство, Удостоверение, или Диплом, форма и содержание которых, определяется Организацией самостоятельно.

1.15. Вид реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и/или направленности: дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации) в таких областях знаний, государственного и муниципального управления, экономики, маркетинга, менеджмента, бухгалтерского учета, аудита, налогообложения, логистики, охраны труда, строительства, городского хозяйства, связи, информационных технологий, права, землепользования, недвижимости, сферы услуг, медицины, социальной защиты, образования;

1.16. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли, полученные доходы будут расходоваться на достижение уставных целей.

1.17. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.18. Организация имеет самостоятельный баланс, печать с указанием своего полного наименования на русском языке, расчетный счет, может иметь валютный и иные счета в банках, штампы, бланки.

1.19. Организация может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация действует на принципах хозяйственной самостоятельности, обладает обособленным имуществом.

1.20. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, предусмотренных настоящим Уставом, и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.21. Право на образовательную деятельность и льготы возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии на осуществление указанной деятельности, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.22. Трудовая деятельность в Организации осуществляется гражданами на основе трудовых договоров и соглашений, договоров хозяйственного и гражданско-правового характера. При этом обеспечивается оплата и условия труда, а также другие социально-экономические гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

1.23. Организация может иметь филиалы, представительства. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

1.24. Обучение в Организации ведется на русском языке.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Целью Организации является: предоставление образовательных услуг, в том числе с применением дистанционных форм обучения, в области дополнительного профессионального образования, а также в области повышения квалификации и переподготовки работников и специалистов в сфере государственного и муниципального управления, экономики, маркетинга, менеджмента, бухгалтерского учета, аудита, налогообложения, логистики, охраны труда,

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято «__» _____ 20__ г.

строительства, городского хозяйства, связи, информационных технологий, права, землепользования, недвижимости, сферы услуг, медицины, социальной защиты, образования;

2.2. Предметом деятельности Организации является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели Организации:

- предоставление дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) для специалистов, имеющих высшее и/или среднее профессиональное образование;

- издательская деятельность, полиграфическая деятельность, выпуск и распространение печатной продукции в области государственного и муниципального управления, экономики, маркетинга, менеджмента, бухгалтерского учета, аудита, налогообложения, логистики, охраны труда, строительства, городского хозяйства, связи, информационных технологий, права, землепользования, недвижимости, сферы услуг, медицины, социальной защиты, образования;

- организация и проведение семинаров, тренингов, курсов, лекций;

- индивидуальное и групповое консультирование;

- научно-исследовательская деятельность в области государственного и муниципального управления, экономики, маркетинга, менеджмента, бухгалтерского учета, аудита, налогообложения, логистики, охраны труда, строительства, городского хозяйства, связи, информационных технологий, права, землепользования, недвижимости, сферы услуг, медицины, социальной защиты, образования.

2.3. Виды деятельности, осуществление которых требует специального разрешения (лицензии), производятся после получения разрешения (лицензии) в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель Организации участвует в реализации уставных целей путем личного труда, а также путем внесения денежных или материальных средств, предоставлением имущества, услуг и оказания помощи в иной форме, не запрещенной законодательством.

3.2. Учредитель Организации имеет право:

- участвовать в деятельности всех ее органов, а также во всех проводимых мероприятиях;

- избирать и быть избранными во все органы управления Организации;

- обсуждать любые вопросы деятельности Организации и вносить предложения по улучшению ее работы;

- пользоваться в установленном порядке принадлежащим или арендованным Организацией имуществом, зданиями, сооружениями, оборудованием, средствами транспорта, связи, множительной техникой, банками данных и др.;

- получать информацию о деятельности Организации;

- обсуждать любой вопрос, касающийся их прав и обязанностей.

3.3. Учредитель Организации обязан:

- соблюдать Устав Организации;

- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;

- оказывать содействие Организации в осуществлении ее целей.

3.4. Учредитель Организации осуществляют надзор за деятельностью Организации посредством назначения Ревизора.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление в Организации осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Организации являются:

- Учредитель Организации;

- ректор;

- общее собрание работников;

- педагогический совет.

4.2. Высшим руководящим органом Организации является Учредитель Организации.

4.3. Учредитель Организации правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

К исключительной компетенции Учредителя Организации относятся решения следующих



вопросов:

- изменение устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание ревизора;
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- участие Организации в других организациях;
- одобрение совершения Организацией сделок;
- реорганизация и ликвидация Организации.
- утверждение годового отчета Организации и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- участие в других организациях;
- создание коммерческих организаций.

Решения по всем вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя Организации, принимается им единогласно.

4.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Ректор. Ректор Организации назначается на должность Учредителем Организации на 5 (пять) лет.

Ректор Организации:

- без доверенности представляет Организацию и ее интересы в отношениях с государственными, общественными и иными организациями, физическими лицами, а также в международных связях;
- представляет Учредителям отчет о своей деятельности и работе;
- утверждает нормативные документы, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность Организации;
- осуществляет руководство оперативной и текущей деятельностью Организации;
- заключает и расторгает договоры, контракты, выдает доверенности, открывает счета в банках, выполняет финансовые операции в пределах утвержденной сметы расходов и доходов, подписывает финансовые документы, исходящую корреспонденцию, отчеты;
- назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера и заместителя Ректора приказом;

- принимает на работу и увольняет работников Организации;
- представляет на утверждение Учредителей Организации смету доходов и расходов;
- определяет должностные обязанности и компетенцию сотрудников Организации;
- устанавливает должностные оклады;
- отвечает перед Учредителями за соблюдение штатной, финансовой и трудовой дисциплины, за достоверность отчетности, сохранности имущества;
- издает приказы, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Организации;
- имеет другие полномочия и обязанности в соответствии с настоящим Уставом, не относящиеся к компетенции Учредителя согласно п. 4.3. Устава Организации.

4.5. Учредителем Организации формируется коллегиальный орган управления – общее собрание работников Организации.

4.7. Общее собрание работников Организации под председательством Ректора Организации:

- обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации работников, развитию их творческой инициативы;
- выдвигает кандидатуры работников на вознаграждение;
- обсуждает годовой календарный учебный график.
- выносят на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Организации.

4.8. Общее собрание работников Организации работает по утвержденному плану работы Организации.

4.9. Решения общего собрания работников Организации являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 работников Организации, если за него проголосовало более

Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято «___» _____ 20__ г.

половины присутствующих работников.

4.10. Решения общего собрания работников Организации носят рекомендательный характер. Обязательный к исполнению характер решения общего собрания работников Организации приобретают после утверждения приказом Ректора Организации.

4.11. На заседаниях общего собрания работников Организации ведётся протокол, который подписывает председатель собрания и секретарь.

4.12. Протоколы общего собрания работников Организации хранятся в Организации.

4.13. В целях учёта мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организации и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников Организации:

- создаются советы обучающихся;

- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Организации.

4.14. Учредителем Организации в Организации формируется коллегиальный орган - Педагогический совет.

Основной целью педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

Педагогический совет созывается по мере необходимости и состоит из педагогических работников принятых в Организацию на основании трудовых либо гражданско-правовых договоров. Педагогический совет созывается Ректором Организации. На заседании Педагогического совета избирается Председательствующий, который координирует работу Педагогического совета.

Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

К компетенции педагогического совета относится планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направления).

4.15. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются решения Учредителя Организации, приказы и распоряжения Ректора, Положение об организации образовательного процесса, программа развития, образовательная программа, расписание занятий, штатное расписание, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила и инструкции по охране труда.

4.16. Локальные акты Организации утверждаются приказами Ректора, затем – решениями Учредителя Организации. Приказы Ректора не могут противоречить решениям Учредителя Организации и Уставу Организации.

5. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организации самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Организации может открывать филиалы и создавать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также входить в ассоциации, союзы и другие объединения.

5.3. Представительством является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту.

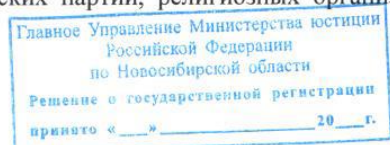
5.4. Филиалом является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

5.5. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшим их юридическим лицом и действуют на основании утвержденных им полномочий.

5.6. Руководители представительств и филиалов назначаются Организацией и действуют на основании ее доверенности.

5.7. Сведения о представительствах и филиалах должны содержаться в Едином государственном реестре юридических лиц.

5.8. В Организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.



6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и педагогические работники Организации.

6.2. Обучающиеся в Организации имеют право на:

- получение качественного дополнительного образования;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Организации;

6.3. Обучающиеся в Организации обязаны:

- добросовестно заниматься по выбранной программе;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

- бережно относиться к имуществу Организации;

- экономно использовать электроэнергию и воду, находясь на занятиях в Организации.

6.4. Другие права и обязанности обучающихся определяются законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. Педагогические работники Организации имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы;

- повышать свою квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Организации.

6.6. Педагогические работники Организации обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- не применять запрещенные методы, в том числе физического и психического насилия по отношению к обучающимся.

6.7. Комплектование персонала Организации осуществляется с соблюдением следующих требований:

- к педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие квалификацию, соответствующую профилю обучения, профессиональной подготовки;

- Организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда своих работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, которые устанавливаются приказами Ректора.

6.8. Трудовые отношения работника Организации и Организации регулируются трудовым законодательством РФ.

Комплектование трудового коллектива осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Ректором Организации.

6.9. Работники Организации имеют право:

- на защиту их законных прав согласно трудовому законодательству РФ;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- а также иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.10 Работники Организации обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора.



7. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Организации.

7.2. Организации свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

7.3. К компетенции Организации в ее установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление собственникам и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с собственниками программы развития Организации, если иное не установлено Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в Организацию;
- осуществление промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- приобретение или изготовление бланков документов о квалификации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Для реализации основных задач, Организация имеет право:

- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;
- создавать объекты интеллектуальной собственности, приобретать в установленном законодательством порядке права на интеллектуальную собственность, использовать результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, которые являются объектом исключительных прав, только с согласия правообладателя;
- представлять и защищать свои права и законные интересы в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, общественных и международных объединениях;
- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия в целях выполнения уставных задач Организации, финансирования ее программ;
- открывать филиалы и представительства в соответствии с действующим законодательством РФ;
- принимать на работу специалистов на договорной и контрактной основе, самостоятельно определять условия и оплату труда.

7.5. Организация обязана:

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято «___» _____ 20__ г. 8

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, требования Устава;
- заключить с обучающимся Договор, в котором конкретизируются права и обязанности участников образовательного процесса, размер оплаты за обучение, порядок пересмотра оплаты за обучение в Организации в одностороннем порядке;
- при приеме гражданина на обучение ознакомить его с Уставом Организации, со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Организации.

8. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляются Ревизором, а также в соответствии с Федеральным Законом РФ «О некоммерческих организациях» уполномоченным органом, органом государственной статистики и налоговыми органами.

Ревизор избирается Учредителем Организации сроком на 3 (три) года. Проверки осуществляются Ревизором по поручению Учредителя Организации. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации представления всех необходимых документов и личных объяснений. Ревизор отчитывается перед Учредителем Организации. Ректор не может являться Ревизором.

8.2. Организация в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Организации;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Организации;
- непредоставление информации о своей деятельности в форме отчёта в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный принимать решения о государственной регистрации некоммерческих организаций.

9. ИМУЩЕСТВО, СРЕДСТВА, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредитель автономной некоммерческой организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

9.2. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам учредителя.

Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности земельные участки.

9.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка, получаемая от оказываемых услуг;
- субсидии из федерального и местного бюджетов, а также из бюджета субъекта Российской Федерации для реализации творческих проектов в сфере культуры;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

9.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные



средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

9.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

9.7. Заинтересованные лица (учредитель, Ректор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

Заинтересованные лица не могут совершать сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

9.8. Если лица, перечисленные п. 9.7 настоящего устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю Организации до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем Организации.

9.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 9.7 настоящего устава, с нарушением требований, изложенных в п. 9.8 настоящего устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом.

Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

10. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Предложения об изменениях и дополнениях в Устав Организации могут вносить Учредитель и Ректор. Решение по этому вопросу принимается Учредителем Организации. Принятые изменения и дополнения регистрируются в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация обязана хранить по месту нахождения Ректора или в ином месте, известном и доступном учредителям Организации следующие документы:

- учредительные документы Организации, а также внесенные в учредительные документы Организации и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;

- решение о создании Организации, а также иные решения, связанные с созданием Организации;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;

- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Организации;

- положения о филиалах и представительствах Организации;

- решения учредителей Организации, приказы Ректора;

- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

11.2. Учредитель Организации, а также другие лица вправе получить бесплатно перечисленные документы и другую информацию об Организации не позднее, чем через месяц после подачи соответствующего заявления на имя Ректора Организации.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния,

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации
Финансовый отдел
принято «__» _____ 20__ г.

присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем Организации.

12.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к другой организации, Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности организации.

12.4. Ликвидация Организации производится по решению Учредителя Организации или суда по заявлению заинтересованных лиц.

12.5. В случае, если решение о ликвидации принимается Учредителем Организации, Учредитель Организации назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации и незамедлительно сообщает в уполномоченный орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческой организации, о принятии решения о ликвидации Организации.

12.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть меньше двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем организации.

Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

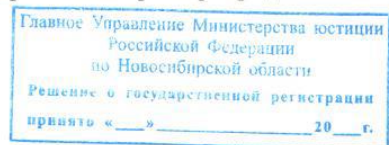
По окончании расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Организации.

12.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.8. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При ликвидации документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив муниципального образования, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

12.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившее существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Решение о государственной регистрации изменений в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области

16.03.2016 г., № 409

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером

1155476066767

Сведения о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2165476501947



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области

 В.А.Храбров

