

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ"

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ДПО  
"УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ"  
кандидат экономических наук

\_\_\_\_\_ М.Ю. Матвеев  
02 декабря 2015г.



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН И РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дополнительной профессиональной образовательной программы  
повышения квалификации в сфере закупок  
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК  
ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»

*Для слушателей проходящих повышение квалификации  
в объеме **144** академических часов  
(с выдачей удостоверения о повышении квалификации)*

НОВОСИБИРСК  
2015г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной образовательной программы**  
**повышения квалификации в сфере закупок**  
**«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК**  
**ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»**

**Цель обучения:**

Контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок. Заказчики, специализированные организации принимают меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Курсы по дополнительной профессиональной образовательной программе в сфере закупок «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» проводятся для реализации требований ст.9, ч.5 ст.39 и ч.6 ст.38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Категории обучаемых:**

Программа курсов предназначена для руководителей заказчиков, руководителей контрактных служб заказчиков, контрактных управляющих, председателей и членов комиссий заказчиков, которыми выступают государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, казенные и бюджетные учреждения, а в отдельных случаях автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия.

**Продолжительность (трудоемкость) обучения:**

144 академических часа. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

**Форма обучения:**

Очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы). При реализации программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

**Режим занятий:**

6 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

№ п/п	Наименование учебных модулей	Всего, час.	В том числе		Формы контроля
			лекции / контроль	практические занятия	
1	Модуль 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	10	9/1	-	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
2	2 Модуль 2. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок	14	7/1	6	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
3	Модуль 3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	72	51/1	20	Компьютерное тестирование (промежуточный контроль знаний)
4	Модуль 4. Особенности осуществления отдельных видов закупок	10	5/1	4	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
5	Модуль 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	20	13/1	6	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
6	Модуль 6. Контроль в сфере закупок	16	7/1	8	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
7	Сдача зачета (выполнение итогового тестирования)	2	-/2	-	Сдача зачета (выполнение письменного итогового тестирования) (итоговая аттестация)
	Всего:	144	92/8	44	

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### курса повышения квалификации в сфере закупок в объеме 144 академических часов «КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»

#### Введение

В основу программы курсов положены принципы модульности. Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, в том числе с дистанционные образовательные технологии, электронное обучение формировать у слушателей знания и практический опыт в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Нормативный срок обучения на курсах (прохождение повышения квалификации) вне зависимости от используемых форм и технологий обучения должен составлять **144** академических часов.

Обучение может проводиться в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующей нормативной базой.

В завершении обучения проводится итоговая аттестация, в виде сдачи слушателями курсов зачета (выполнения слушателями курсов письменного итогового тестирования).

Специалисты, прошедшие обучение на курсах по дополнительной профессиональной образовательной программе в сфере закупок «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», **должны знать:**

- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок;
- права, обязанности и функции (полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего;
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;
- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.

Специалисты, прошедшие обучение на курсах по дополнительной профессиональной образовательной программе в сфере закупок «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», **должны уметь:**

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
- применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

## **Содержание рабочей программы повышения квалификации**

### ***Модуль 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (10 часов)***

*Лекции (9 часов).* Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (1 час).

Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (1 час).

Цели осуществления закупок, информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок (2 часа).

Основные принципы контрактной системы в сфере закупок (открытость и прозрачность, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика, стимулирование инноваций, единство контрактной системы в сфере закупок, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок) (1 час).

Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами (1 час).

Права, обязанности, функции (полномочия): заказчика, контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций (2,5 часа). Централизованные закупки (0,5 часа).

*Текущий контроль знаний (1 час).* Компьютерное тестирование.

### ***Модуль 2. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок (14 часов)***

*Лекции (7 часов).* Порядок планирование закупок, составления планов закупок, планов-графиков закупок (2 часа).

Порядок обоснования закупок, нормирование в сфере закупок, обязательное общественное обсуждение закупок (2 часа).

Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (2 часа).

Порядок применения идентификационного кода закупки, каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (0,5 часа).

Организация и проведение мониторинга закупок и аудита в сфере закупок (0,5 часа).

*Практические занятия (6 часов).* Порядок составления планов закупок (2 часа). Порядок составления планов-графиков закупок (2 часа). Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (2 часа).

*Текущий контроль знаний (1 час).* Компьютерное тестирование.

### **Модуль 3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (72 часа)**

*Лекции (51 час).* Организация осуществления закупок: способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), совместные конкурсы и аукционы (1,5 часа).

Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков при проведении закупок: обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов, условия банковских гарантий, реестр банковских гарантий, антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона, реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (3,5 часа).

Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и требования к участникам закупки (1,5 часа).

Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках, участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках (2 часа).

Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (0,5 часа). Изменение и отзыв заявок (0,5 часа). Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (1 час).

Правила описания объекта закупки, составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг (7,5 часов).

Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): случаи закупки товаров, работ, услуг путем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (4 часа).

Проведение запроса котировок: требования, предъявляемые к проведению запроса котировок, порядок проведения запроса котировок, порядок подачи заявки на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок, последствия признания запроса котировок несостоявшимся (6 часов).

Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан (1 час).

Проведение запроса предложений: случаи закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, подача заявок на участие в запросе предложений, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, заключение контракта по результатам запроса предложений, последствия признания запроса предложений несостоявшимся (4 часа).

Аукцион в электронной форме (электронный аукцион): особенности документооборота при проведении электронного аукциона, аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке, реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, извещение о проведении электронного аукциона, содержание документации об электронном аукционе, порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений, порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе, порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, порядок проведения электронного аукциона, порядок рассмотрения вторых частей заявок на

участие в электронном аукционе, заключение контракта по результатам электронного аукциона, последствия признания электронного аукциона несостоявшимся (8 часов).

Проведение открытого конкурса: извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, заключение контракта по результатам конкурса, последствия признания конкурса несостоявшимся (8 часов).

Особенности проведения конкурса: с ограниченным участием, двухэтапного конкурса (2 часа).

*Практические занятия (деловые игры) (20 часов).* Порядок документального оформления и проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (4 часа). Порядок документального оформления и проведения запроса котировок (4 часа). Порядок документального оформления и проведения запроса предложений (4 часа). Порядок документального оформления и проведения электронного аукциона (4 часа). Порядок документального оформления и проведения открытого конкурса (4 часа).

*Промежуточный контроль знаний (1 час).* Компьютерное тестирование.

#### ***Модуль 4. Особенности осуществления отдельных видов закупок (10 часов)***

*Лекции (5 часов).* Особенности заключения энергосервисных контрактов (3,5 часа). Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем (0,5 часа). Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв (0,5 часа). Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации (0,5 часа).

*Практические занятия (4 часа).* Порядок документального оформления и проведения закупки (конкурсом, электронным аукционом, запросом котировок) для заключения энергосервисных контрактов (4 часа).

*Текущий контроль знаний (1 час).* Компьютерное тестирование.

#### ***Модуль 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов (20 часов)***

*Лекции (13 часов).* Контракт: содержание, порядок заключения, обязательные требования к составу реквизитов (4 часа). Особенности исполнения контракта (2 часа). Изменение, расторжение контракта (2 часа). Обеспечение исполнения контракта (1 час). Банковское сопровождение контрактов (0,5 часа). Реестр контрактов, заключенных заказчиками (3,5 часа).

*Практические занятия (6 часов).* Порядок подготовки контракта на поставку товаров (2 часа). Порядок подготовки контракта на выполнение работ (2 часа). Порядок подготовки контракта на оказание услуг (2 часа).

*Текущий контроль знаний (1 час).* Компьютерное тестирование.

## ***Модуль 6. Контроль в сфере закупок (16 часов)***

*Лекции (7 часов).* Организация контроля в сфере закупок: органы контроля, их полномочия (1,5 часа). Плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок (1 час).

Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки (2 часа).

Ведомственный контроль в сфере закупок, контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком, общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (1 час).

Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (1,5 часа).

*Практические занятия (8 часов).* Изучение судебной практики применения положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (4 часа). Изучение административной практики привлечения к ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (4 часа).

*Текущий контроль знаний (1 час).* Компьютерное тестирование.

***Итоговая аттестация (2 часа).***

Сдача зачета (выполнение письменного итогового теста).



## **Организационно-педагогические условия реализации рабочей программы повышения квалификации**

Отличительными особенностями модульной программы повышения квалификации является ориентация на компетентностный подход, позволяющий развивать и наращивать необходимые компетентности для решения профессиональных задач практической деятельности заказчиков по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы – модули. Каждый отдельный модуль создаёт целостное представление об определённой предметной области деятельности по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Модули объединяют учебное содержание и технологию овладения им. Достоинства модульного построения программы курсов повышения квалификации является то, что модуль рассматривается как целостный фрагмент содержания обучения по программе; модуль можно соединять и сопоставлять с другими модулями, что нацеливает слушателей на изучение дополнительных модулей, входящих в программу обучения. Таким образом, реализуется продуктивность обучения, усиливается вариативная составляющая, способствующая более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей курсов, интегрируются знания, формируются практические умения и навыки у слушателей по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. В ходе освоения содержания модульной программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала (лекции, практические занятия, деловые игры).

Программой предусматриваются информационные, проблемные, диалоговые лекции. Лекции в форме диалога активизируют мыслительную и познавательную деятельность слушателей. Во время такой лекции поясняется содержание рассматриваемой темы, а затем совместно разбираются и обсуждаются вопросы темы. Проблемные лекции привлекают слушателей к доказательству отдельных положений и формированию выводов о практических действиях в ходе применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Практические занятия (деловые игры) направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

При реализации вышеуказанных методов и форм изучения материала курсов повышения квалификации предусматриваются следующие виды самостоятельной работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики; - просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- работа в единой информационной системе в сфере закупок с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая формирование, обработку, поиск, публикацию информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- подготовка к итоговой аттестации.

Завершает обучение (повышение квалификации) слушателей, сдача зачёта в устной форме или тестовой форме, путем выполнения письменного итогового теста. Форму проведения итоговой аттестации выбирает слушатель по согласованию с учебным заведением.